



VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA U BJELOVARU
TRG E. KVATERNIKA 4, BJELOVAR

STATUT VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU

Bjelovar, 31. kolovoza 2012. godine

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| 1. OPĆE ODREDBE | 4 |
| 1.1 <i>Predmet normiranja</i> | 4 |
| 1.2 <i>Status Visoke škole</i> | 4 |
| 2. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŽIG, GRB I ZASTAVA VISOKE ŠKOLE..... | 4 |
| 2.1 <i>Naziv i sjedište</i> | 4 |
| 2.2 <i>Pečat i žig</i> | 5 |
| 2.3 <i>Grb i zastava</i> | 5 |
| 3. DJELATNOST VISOKE ŠKOLE..... | 6 |
| 3.1 <i>Djelatnosti Visoke škole</i> | 6 |
| 3.2 <i>Promjena djelatnosti</i> | 6 |
| 3.3 <i>Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse</i> | 7 |
| 4. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VISOKE ŠKOLE..... | 7 |
| 4.1 <i>Pravni položaj</i> | 7 |
| 4.2 <i>Imovina Visoke škole</i> | 7 |
| 4.3 <i>Sklapanje pravnih poslova</i> | 7 |
| 4.4 <i>Žiro račun</i> | 8 |
| 4.5 <i>Zastupanje i predstavljanje</i> | 8 |
| 5. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO VISOKE ŠKOLE | 8 |
| 5.1 <i>Ustrojstvo Visoke škole</i> | 8 |
| 5.1.1 <i>Nastavne ustrojstvene jedinice</i> | 8 |
| 5.1.2 <i>Nenastavne ustrojstvene jedinice</i> | 10 |
| 5.1.3 <i>Zajedničke službe</i> | 10 |
| 6. TIJELA VISOKE ŠKOLE | 11 |
| 6.1 <i>Dekan</i> | 11 |
| 6.1.1 <i>Nadležnosti dekana</i> | 11 |
| 6.1.2 <i>Izbor dekana</i> | 12 |
| 6.1.3 <i>Postupak izbora dekana</i> | 12 |
| 6.1.4 <i>Razrješenje dekana</i> | 13 |
| 6.2 <i>Stručno vijeće</i> | 14 |
| 6.2.1 <i>Sastav i izbor članova Stručnog vijeća</i> | 14 |
| 6.2.2 <i>Nadležnosti Stručnog vijeća</i> | 14 |
| 6.2.3 <i>Rad Stručnog vijeća</i> | 15 |
| 6.2.4 <i>Pitanja od posebnog interesa za studente</i> | 15 |
| 6.3 <i>Upravno vijeće</i> | 16 |
| 6.3.1 <i>Sastav i izbor članova Upravnog vijeća</i> | 16 |
| 6.3.2 <i>Nadležnosti Upravnog vijeća</i> | 16 |
| 6.3.3 <i>Rad Upravnog vijeća</i> | 17 |
| 6.4 <i>Druga stručna i savjetodavna tijela</i> | 17 |
| 6.4.1 <i>Prodekan</i> | 17 |
| 6.4.2 <i>Tajnik</i> | 18 |
| 6.4.3 <i>Voditelj odjela/ studija</i> | 18 |
| 6.4.4 <i>Dekanski kolegij</i> | 19 |

| | |
|---|-----------|
| 7. NASTAVNICI I SURADNICI..... | 19 |
| 7.1 Zvanja..... | 20 |
| 7.2 Izbori u zvanja | 20 |
| 7.2.1 Uvjeti za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta | 20 |
| 7.2.2 Uvjeti za izbor u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto | 20 |
| 7.2.3 Uvjeti za izbor u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta | 21 |
| 7.2.4 Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta | 21 |
| 7.3 Sklapanje i prestanak ugovora o radu..... | 22 |
| 7.3.1 Provjera uspješnosti nastavnog rada..... | 23 |
| 7.3.2 Stegovni postupak..... | 24 |
| 8. STUDIJI..... | 24 |
| 8.1 Studiji na Visokoj školi | 24 |
| 8.2 Ustrojstvo i izvođenje studija..... | 24 |
| 8.2.1 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija | 24 |
| 8.2.2 Vrste i razine studija..... | 25 |
| 8.2.3 Studijski program..... | 25 |
| 8.2.4 Izvedbeni plan nastave | 25 |
| 8.2.5 Uvjeti za upis na studij..... | 26 |
| 8.2.6 Akademska godina..... | 26 |
| 8.2.7 Stručna praksa..... | 26 |
| 8.2.8 Završetak studija..... | 26 |
| 8.2.9 Završne isprave o studiju..... | 27 |
| 9. STUDENTI | 27 |
| 9.1 Status studenta | 27 |
| 9.1.1 Redoviti i izvanredni studenti | 27 |
| 9.1.1 Razredbeni postupak, upisi | 28 |
| 9.1.2 Prestanak statusa studenta | 28 |
| 9.1.1 Evidencija o studentima | 28 |
| 9.1.2 Stegovna odgovornost studenata..... | 29 |
| 9.1.1 Ostala statusna pitanja studenata..... | 29 |
| 9.2 Studentski zbor..... | 29 |
| 10. ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD..... | 30 |
| 10.1 Istraživanje i stvaralaštvo | 30 |
| 10.2 Istraživački i stručni projekti..... | 30 |
| 10.3 Ugovor o istraživačkim i stručnim projektima | 30 |
| 11. PLANIRANJE | 31 |
| 12. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA..... | 31 |
| 13. JAVNOST RADA | 32 |
| 14. SREDSTVA VISOKE ŠKOLE..... | 32 |
| 15. TEMELJNI I OPĆI AKTI VISOKE ŠKOLE..... | 33 |
| 16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE..... | 35 |

Na temelju članka 67. stavka 3. i 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11) i članka 10. Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o osnivanju Visoke tehničke škole u Bjelovaru (Klasa: 021-05/07-0172 Urbroj: 2103/01-02-07-4 od 24. travnja 2007. godine), na prijedlog Stručnog vijeće Visoke tehničke škole u Bjelovaru, Upravno vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 31. kolovoza 2012. godine donosi:

STATUT VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU

1. OPĆE ODREDBE

1.1 Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) pobliže utvrđuje: status, naziv, sjedište i obilježja Visoke tehničke škole u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Visoke škole), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i poslovanje, osnivanje i unutarnje ustrojstvo upravljanja i odlučivanja Visokom školom, sastav i nadležnost tijela Visoke škole, ustroj i izvođenje stručnih studija, položaj nastavnika, suradnika, i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Visoke škole.

1.2 Status Visoke škole

Članak 2.

(1) Visoka škola je ustanova koja ustrojava i izvodi stručne studije, osniva i organizira specijalističke diplomske stručne studije te obavlja stručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Visoka škola je osnovana temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o osnivanju Visoke tehničke škole u Bjelovaru donesene dana 24. travnja 2007. godine.

(3) Dan Visoke škole je 18. veljače.

(4) Osnivač i nositelj osnivačkih prava je Grad Bjelovar.

2. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŽIG, GRB I ZASTAVA VISOKE ŠKOLE

2.1 Naziv i sjedište

Članak 3.

(1) Visoka škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: " Visoka tehnička škola u Bjelovaru".

- (2) Skraćenica naziva Visoke škole jest: “VTŠBJ“.
- (3) Sjedište Visoke škole je: Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 4.
- (4) Naziv Visoke škole na engleskom jeziku glasi: Technical College in Bjelovar.
- (5) Naziv Visoke škole štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama Zakona, tvrtka trgovačkog društva.
- (6) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Visoke škole donosi Osnivač. Promjena naziva i sjedišta Visoke škole upisuje se u sudski registar.
- (7) Naziv Visoke škole ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Visoke škole.

2.2 Pečat i žig

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Visoka škola koristi pečat i žig.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u sredini ima otisnut grb Republike Hrvatske, a uz obod sadrži tekst: Republika Hrvatska, Visoka tehnička škola u Bjelovaru, Bjelovar. Ovim se pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju sve javne isprave.
- (3) Suhi žig utiskuje se u završne isprave o studiju (svjedodžbe ili diplome) i izgleda suglasno stavku 2. ovog članka.
- (4) Drugi je pečat okruglog oblika, promjera je 25 mm i sadrži tekst kao i pečat iz stavka 2. ovog članka, ali u sredini nema grb Republike Hrvatske, već grb Visoke škole. Ovim se pečatom ovjeravaju druge isprave koje izdaje Visoka škola.
- (5) Visoka škola ima i žig pravokutnog oblika, dužine 60 mm i širine 18 mm. Sadrži puni naziv i sjedište Visoke škole. Žig se koristi u dopisivanju i administrativno – financijskom poslovanju za potrebe Visoke škole.
- (6) Visoka škola može imati više pečata i žigova, s time da isti trebaju biti označeni brojevima.
- (7) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.
- (8) Dekan Visoke škole određuje broj pečata i žigova u uporabi te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

2.3 Grb i zastava

Članak 5.

- (1) Visoka škola ima grb, zastavu i logotip.
- (2) Grb Visoke škole okruglog je oblika. U njegovom je središtu stilizirani crtež logotipa (znaka) Visoke škole. Uz gornji obod je natpis Visoka tehnička škola, a uz donji u Bjelovaru.
- (3) Sadržaj i oblik grba, zastave, logotipa (znaka) i ostalih obilježja Visoke škole reguliraju se općim aktom koji donosi Upravno vijeće.

3. DJELATNOST VISOKE ŠKOLE

3.1 Djelatnosti Visoke škole

Članak 6.

(1) Djelatnost Visoke škole je:

- Visokoškolsko obrazovanje, ustrojavanje i izvođenje stručnih i specijalističkih diplomskih studija
- Znanstvenoistraživački i stručni rad
- Obrazovanje odraslih
- Ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, odnosno cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona
- Djelatnost knjižnica, arhiva i zbirki
- Obrada podataka, izrada ekspertiza i analiza
- Objavljivanje i razvitak vrhunskog stručnog i tehnološkog stvaralaštva te nadzor nad tim stvaralaštvom
- Razvoj i usavršavanje mlađih nastavnika i međunarodna nastavna aktivnost
- Pružanje pomoći studentskim udrugama
- Dodjela akademskih stupnjeva, promocije, provođenje postupaka priznavanja istovrijednosti diploma
- Obavljanje drugih djelatnosti kojima se unapređuje visoka naobrazba (tečajevi permanentna izobrazba, znanstveni, visokostručni i stručni skupovi i drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja za specijalističke visokostručne poslove)
- Visokostručni, stručni i znanstveno istraživački rad te davanje intelektualnih usluga u znanstvenom polju elektrotehnike, strojarstva, računarstva, matematike, fizike, temeljnih i kliničkih medicinskih znanosti, javnog zdravstva i sestinstva,
- Upravljanje vlastitim nekretninama, investicijama i opremom
- Donošenje nastavnih i stručnih programa, njihovo recenziranje i revizija, istraživanje i eksperimentalni razvoj
- Izdavačka i tiskarska djelatnost
- Informatička djelatnost
- Računalne i srodne djelatnosti
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe
- Promicanje novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

(2) Visoka škola može obavljati i druge djelatnosti u skladu s Odlukom o osnivanju, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

3.2 Promjena djelatnosti

Članak 7.

(1) Visoka škola može promijeniti ili dopuniti djelatnost u skladu s trenutno važećim Zakonima i drugim propisima te istu registrirati na Trgovačkom sudu u Bjelovaru.

(2) Odluku o promjeni i dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Visoke škole uz prethodnu suglasnost Osnivača.

3.3 Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse

Članak 8.

- (1) U obavljanju svoje djelatnosti Visoka škola potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim stručnim i istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno-nastavnim i znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (2) Visoka škola može osnivati pravne osobe odnosno ustrojstvene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa.
- (3) Odluku o osnivanju iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće na obrazloženi prijedlog dekana.

4. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VISOKE ŠKOLE

4.1 Pravni položaj

Članak 9.

- (1) Visoka škola ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Visoka škola posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Visoke škole i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

4.2 Imovina Visoke škole

Članak 10.

- (1) Imovinu Visoke škole čine financijska sredstva pribavljena od Osnivača predviđena i planirana Proračunom Grada Bjelovara, zatim stečene ili kupljene nekretnine i pokretnine u vlasništvu uključujući imovinska prava Visoke škole, te druga financijska sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, darovi, nasljedstva i sl.).
- (2) U slučaju prestanka rada i postojanja Visoke škole sva preostala imovina Visoke škole pripada Osnivaču.

4.3 Sklapanje pravnih poslova

Članak 11.

- (1) Visoka škola ne može, bez suglasnosti Osnivača, steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

4.4 Žiro račun

Članak 12.

- (1) Visoka škola ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.
- (2) Visoka škola može otvarati pod račune na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća.

4.5 Zastupanje i predstavljanje

Članak 13.

- (1) Visoku školu predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Visoke škole, u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.
- (3) Dekan zastupa Visoku školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (4) Dekan može opunomoćiti, u granicama svoje ovlasti, drugu osobu na zastupanje Visoke škole u pravnom prometu.
- (5) Sadržaj i opseg punomoći iz stavka 4 ovoga članka utvrđuje dekan, a ista se izdaje u pisanom obliku.
- (6) Dekan utvrđuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.
- (7) Dekan Visoke škole ima sva ovlaštenja u pravnome prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (8) Dekan Visoke škole ovlašten je u ime i za račun Visoke škole samostalno sklapati ugovore, osim u slučajevima navedenim u članku 11. ovog Statuta i u stavku 9 ovog članka.
- (9) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

5. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO VISOKE ŠKOLE

5.1 Ustrojstvo Visoke škole

Članak 14.

- (1) Za izvođenje registrirane djelatnosti na Visokoj školi ustrojavaju se sljedeće jedinice:
 - nastavne ustrojstvene jedinice
 - nenastavne ustrojstvene jedinice
 - zajedničke službe.
- (2) Unutarnji ustroj Visoke škole pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Visoke škole, kojeg donosi Upravno vijeće Visoke škole na prijedlog dekana, u skladu sa Zakonom.

5.1.1 Nastavne ustrojstvene jedinice

5.1.1.1 Odjeli

Članak 15.

(1) Odjeli su ustrojstvene jedinice Visoke škole koje sudjeluju u izvedbi stručnih studija te ustrojavaju i izvode nastavni i visokostručni rad u svom znanstvenom području.

(2) U sastavu Visoke škole su sljedeći odjeli:

- odjel mehatronike
- odjel sestrinstva

(3) Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela ili o ukidanju postojećih.

(4) Djelokrug rada odjela:

- predlaže Stručnom vijeću program studija te izmjene i dopune studijskog programa,
- brine za unaprjeđenje stručnog, nastavnog i znanstvenog rada,
- predlaže potrebu angažiranja nastavnika i suradnika, pokreće inicijativu za izbor, nastavnika u nastavna zvanja,
- analizira i ocjenjuje izvršenje godišnjeg programa rada koji se odnosi na studij i podnosi izvješće o realizaciji programa prema usvojenom izvedbenom nastavnom programu,
- predlaže izdavanje skripti, udžbenika i knjiga, nabavu udžbenika i ostale stručne literature te usavršavanje svojih kadrova iz znanstvenih područja koja se izučavaju na tom odjelu, u zemlji i inozemstvu,
- predlaže teme završnih radova,
- sudjeluje i predlaže aktivnosti usmjerene unapređenju kvalitete Visoke škole,
- raspravlja i daje mišljenja i prijedloge o pitanjima koja upute tijela Visoke škole.

(5) Radom odjela upravlja voditelj odjela, a za svoj rad odgovara dekanu. Voditelj odjela je ujedno i voditelj odgovarajućeg stručnog studija (u daljnjem tekstu: Voditelj odjela/studija).

(6) Voditelj odjela/studija povremeno, u pravilu jedanput mjesečno, saziva Kolegij odjela koji je savjetodavno tijelo voditelja odjela/studija.

(7) Kolegij odjela čine voditelj odjela/studija, svi nastavnici odnosno odjela izabrani u jedno od nastavnih zvanja te zaposlenici Visoke škole u suradničkim zvanjima tog odjela.

(8) Ostali poslovi i zadaci te način rada odjela regulirani su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Visoke škole.

5.1.1.2 Odjel mehatronike

Članak 16.

(1) Odjel mehatronike ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja tehničkih znanosti i njima bliskih disciplina.

5.1.1.3 Odjel sestrinstva

Članak 17.

(1) Odjel sestrinstva ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja biomedicine i zdravstva te njoj bliskih biomedicinskih disciplina.

5.1.1.4 Druge ustrojstvene jedinice na razini odjela

Članak 18.

(1) Radi veće učinkovitosti u okviru Visoke škole i odjela mogu se ustrojavati druge ustrojstvene jedinice na razini odjela i to:

- katedre,
- laboratoriji,
- centri i
- druge ustrojstvene jedinice.

(2) Poslovi i zadaci drugih ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovog članka uređeni su sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Visoke škole.

(3) Na zajednički prijedlog voditelja odjela i prodekana, dekan Visoke škole donosi odluku o osnivanju ili o ukidanju postojećih drugih ustrojstvenih jedinica na razini odjela iz stavka 1. ovog članka, uz suglasnost Upravnog vijeća Visoke škole.

5.1.2 Nenastavne ustrojstvene jedinice

5.1.2.1 Odjel za razvojne projekte, suradnju s gospodarstvom, međunarodnu suradnju, transfer znanja i cjeloživotno obrazovanje

Članak 19.

(1) Sukladno djelatnosti Visoke škole, a u cilju stvaranja novih proizvoda i tehnologija i znatnog poboljšanja postojećih te u cilju stjecanja i praktične primjene novih znanja, njihovog transfera u gospodarstvo i povezivanja s međunarodnim institucijama, na Visokoj školi djeluje Odjel za razvojne projekte, suradnju s gospodarstvom, međunarodnu suradnju, transfer znanja i cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Odjel razvoja).

(2) Djelokrug rada Odjela razvoja obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- primijenjena i razvojna istraživanja,
- pružanje savjetodavnih usluga, izrada stručnih i razvojnih projekata, stručnih studija i ekspertiza,
- organizaciju stručnog usavršavanja prema potrebama gospodarstva,
- izradu studija isplativosti ulaganja u pojedine tehnologije,
- pripremu i izradu stručnih i znanstvenih projekata te njihovu prijavu na nacionalne i međunarodne natječaje i plasman na tržište,
- suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama.

(3) Radom Odjela razvoja upravlja Voditelj odjela.

(4) Ostali poslovi i zadaci te način rada Odjela razvoja uređeni su posebnim općim aktom.

5.1.3 Zajedničke službe

Članak 20.

(1) Zajedničke službe čine skup ustrojstvenih jedinica Visoke škole i to:

- tajništvo
- dekanat
- financijsko-računovodstvena služba
- studentska služba
- knjižnica

- služba za informatiku
- služba održavanja

(2) Poslovi i zadaci zajedničkih službi iz stavka 1. ovog članka uređeni su sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Visoke škole.

6. TIJELA VISOKE ŠKOLE

Članak 21.

(1) Tijela Visoke škole su:

1. Dekan
2. Stručno vijeće
3. Upravno vijeće
4. Druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje ovim Statutom ili drugim općim aktom.

6.1 Dekan

6.1.1 Nadležnosti dekana

Članak 22.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Visoke škole.

(2) Dekan predsjedava Stručnim vijećem, donosi odluke iz svoje nadležnosti, te osigurava provođenje odluka i zaključaka ostalih tijela Visoke škole.

(3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka, dekan obavlja i sljedeće poslove:

- ustrojava i vodi rad i poslovanje Visoke škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Visoke škole,
- predstavlja i zastupa Visoku školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
- rješava u prvom stupnju zamolbe i zahtjeve studenata,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i financijski plan Visoke škole,
- podnosi Stručnom vijeću, Upravnom vijeću i Osnivaču izvješće o svom radu i izvješće o poslovanju najmanje jednom godišnje,
- provodi odluke Stručnog vijeća i Upravnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi opće akte koji Zakonom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Stručnog vijeća ili Upravnog vijeća,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- brine o provođenju kadrovske politike i Strategije razvoja Visoke škole,
- može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela te pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
- predlaže Stručnom vijeću prodekane Visoke škole,

- imenuje voditelje odjela/studija Visoke škole,
 - obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.
- (4) Dekan je ovlašten u ime i za račun Visoke škole samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kn. Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn dekan je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a za sklapanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kn potrebna je suglasnost Osnivača sukladno članku 11. ovog Statuta.
- (5) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Visoke škole.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Visoke škole.
- (7) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

6.1.2 Izbor dekana

Članak 23.

- (1) Za dekana može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili osoba izabrana u jedno od nastavnih zvanja u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekana bira Stručno vijeće Visoke škole, a njegov izbor potvrđuje Upravno vijeće, na vrijeme od četiri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana više puta uzastopce.

6.1.3 Postupak izbora dekana

Članak 24.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Stručno vijeće najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata izabranom dekantu.
- (2) Postupak prikupljanja prijedloga kandidata provodi Stručno vijeće. Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana. Povjerenstvo ima tri člana. Članovi povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.
- (3) Kandidate za dekana mogu predlagati kolegij jednog od odjela, katedre ili grupa od tri nastavnika Visoke škole putem pisanog prijedloga Povjerenstvu.
- (4) Kandidati se mogu javiti i samostalno uz potporu tijela ili osoba iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Predloženici su dužni priložiti životopis i program rada za razdoblje na koje se bira dekan.
- (6) Nakon prikupljanja prijedloga Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga za izbor dekana dostavlja Stručnom vijeću dokumentaciju o predloženicima koji ispunjavaju uvjete.

Članak 25.

- (1) Dekana izabire Stručno vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Za dekana je izabran predloženi koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan predloženi i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva predložnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi predloženi koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako su oba predložnika dobila isti broj glasova ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.

- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više predloženika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, u drugi izborni krug ulaze dva predloženika koja su dobila najveći broj glasova. Postupak kandidiranja i izbora ponavlja se ako zbog istog broja glasova koje je dobilo više predloženika nije moguće odrediti dva predloženika koja su dobila relativnu većinu glasova u prvom krugu.
- (7) U drugom izbornom krugu predloženik, da bi bio izabran, mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, u protivnom ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (8) Novi dekan treba biti izabran najkasnije 90 dana prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša privremeni dekan ili vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po potvrđivanju njegova izbora od strane Upravnog vijeća.
- (9) Ukoliko dekan nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana na rok do jedne godine, u kojem se roku mora provesti novi postupak kandidiranja i izbora dekana.
- (10) Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.
- (11) U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti na rok do godine dana. U tom razdoblju Visoka škola će provesti novi postupak za izbor Dekana.

6.1.4 Razrješenje dekana

Članak 26.

- (1) Stručno vijeće dužno je razriješiti dekana:
- ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima Visoke škole ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Visoke škole ili postupa protivno njima,
 - ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Visokoj školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Visoke škole.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti ako:
- zlorabi položaj ili prekorači svoje ovlasti,
 - obavlja službu, posao ili aktivnost koja je nespojiva s obavljanjem dužnosti dekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Stručno vijeće na pisani zahtjev najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.
- (3) O razrješenju odlučuje Stručno vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (5) U slučaju razrješenja dekana Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana na rok najduže do isteka iduće akademske godine i pokrenuti novi postupak izbora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

6.2 Stručno vijeće

Članak 27.

(1) Stručno vijeće Visoke škole je stručno tijelo za pitanja nastavnog i stručnog rada Visoke škole.

6.2.1 Sastav i izbor članova Stručnog vijeća

Članak 28.

(1) Stručno vijeće čine:

- svi zaposlenici Visoke škole izabrani u jedno od nastavnih zvanja sukladno Zakonu,
- svi voditelji odjela/studija,
- sa svakog odjela po jedan predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta,
- sa svakog stručnog studija dva predstavnika vanjskih suradnika izabranih u nastavno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje,
- predstavnici studenata.

(2) Dekan, prodekan i voditelji odjela/studija su članovi Stručnog vijeća po položaju, a tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.

(3) Predstavnici studenata čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti između sebe na način određen Zakonom te Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

(4) Dva predstavnika svakog stručnog studija iz redova vanjskih suradnika izabranih u nastavno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje biraju se na vrijeme od jedne akademske godine, na prijedlog voditelja odjela/studija, a uz suglasnost dekana.

6.2.2 Nadležnosti Stručnog vijeća

Članak 29.

(1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Visoke škole,
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog voditelja odjela/studija,
- rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- obavlja izbore u zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Visoke škole,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Visoke škole,
- donosi opće akte iz područja stručnih i nastavnih pitanja, a u skladu sa Zakonom,
- bira i razrješava dekana, uz potvrdu Upravnog vijeća,
- bira prodekana, odnosno prodekane na prijedlog dekana,
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje te donosi odluku o razrješenju dužnosti dekana i prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta,
- donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima na prijedlog voditelja odjela/studija,
- imenuje nastavnika i stručna povjerenstva, na prijedlog dekana,
- odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude

- izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom,
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada,
- donosi odluke o financiranju akademskog napredovanja i izbora u nastavna zvanja,
- sudjeluje u aktivnostima unapređenja kvalitete visokog obrazovanja,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

6.2.3 Rad Stručnog vijeća

Članak 30.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Visoke škole nije određena druga kvalificirana većina.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.
- (4) Sjednice Stručnog vijeća saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (5) Kada Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režimu nastave, utvrđivanja studijskog programa i izvedbenog plana studija, utvrđivanja kriterija za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Visoke škole koji tada ravnopravno sa članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.
- (6) Stručno vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga može osnivati stalna i/ili povremena povjerenstva i odbore.
- (7) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se posebnom odlukom.
- (8) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (9) Način rada Stručnog vijeća može se utvrditi posebnim Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

6.2.4 Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 31.

- (1) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća i u tom slučaju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

6.3 Upravno vijeće

6.3.1 Sastav i izbor članova Upravnog vijeća

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće Visoke škole ima pet članova od kojih tri imenuje Osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće iz svojih redova, a jednog člana bira radničko vijeće ili ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno, na izborima, prema pravilima koja vrijede za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (2) Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (3) U slučaju da dođe do izmjene člana Upravnog vijeća, osobi koja ga zamjenjuje mandat ne teče iznova, već traje do isteka mandata zamijenjenog člana.
- (4) Upravno vijeće ima Predsjednika, a može imenovati i Zamjenika predsjednika.
- (5) Predsjednika i Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Članak 33.

- (1) Članove Upravnog vijeća iz članka 32. ovog Statuta može se razriješiti i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća. Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Postupak za razrješenje člana kojeg bira radničko vijeće ili ako ono nije ustrojeno, svi radnici neposredno pokreće se sukladno Zakonu.
- (4) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.
- (5) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

6.3.2 Nadležnosti Upravnog vijeća

Članak 34.

- (1) Visokom školom upravlja Upravno vijeće koje:
 - donosi Statut i druge opće akte ako ovim Statutom i Zakonom nije određena nadležnost drugih tijela Visoke škole za njihovo donošenje,
 - usvaja program rada i razvoja Visoke škole te nadzire njihovo izvršavanje,
 - donosi godišnji financijski plan i brine o izvršenju plana,
 - donosi plan i program zapošljavanja na prijedlog dekana,
 - donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih,
 - predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - daje Osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
 - potvrđuje izbor dekana Visoke škole,
 - odlučuje o načinu uporabe dobiti koju Visoka škola ostvaruje,
 - u slučaju nepotvrđivanja izbora dekana imenuje vršitelja dužnosti dekana,
 - brine o zakonitosti rada Visoke škole,
 - donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

6.3.3 Rad Upravnog vijeća

Članak 35.

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama. Odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik ili jedan od članova kojeg članovi Upravnog vijeća sami odrede iz svojih redova, samo za dotičnu sjednicu.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
- (6) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.
- (7) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (8) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg Upravno vijeće donosi na prvoj sjednici.

6.4 Druga stručna i savjetodavna tijela

Članak 36.

- (1) Druga stručna i savjetodavna tijela su tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta ili drugim općim aktom.

6.4.1 Prodekan

Članak 37.

- (1) Dekanu u radu po pojedinim područjima izravno pomaže prodekan zadužen za određeno područje.
- (2) Prodekan može biti nastavnik u radnom odnosu na Visokoj školi, izabran najmanje u nastavno zvanje sukladno Zakonu.
- (3) Visoka škola ima prodekana zaduženog za područje nastave, razvoja i unapređenja Visoke škole i prodekana zaduženog za suradnju s gospodarstvom i međunarodnu suradnju, a isto se detaljnije uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Visoke škole.
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana, o čemu odlučuje dekan posebnom odlukom.
- (5) Na prijedlog dekana, prodekana bira Stručno vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, tajnim glasovanjem.
- (6) Prodekan se bira na četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana još jedanput uzastopce.
- (7) Mandat prodekana prestaje s mandatom dekana.
- (8) U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Statuta o razrješenju dekana.

6.4.2 Tajnik

Članak 38.

- (1) Tajnik upravlja radom Zajedničkih službi i odgovoran je za stručnost rada Zajedničkih službi.
- (2) Tajnik Visoke škole:
 - daje stručna i pravna mišljenja te tumačenja o primjeni Zakona i drugih propisa dekanu i Stručnom vijeću
 - oblikuje prijedloge općih akata Visoke škole
 - neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje organizacijskih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Visoke škole
 - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Visoke škole i po nalogu dekana .
- (3) Tajnik mora imati završen sveučilišni diplomski studij prava ili specijalistički stručni diplomski studij javne uprave i ispunjavati druge uvjete utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Visokoj školi.
- (4) Tajnika se zapošljava temeljem javnog natječaja.
- (5) Tajnik je samostalan u svom radu, a odgovoran je za svoj rad dekanu i Upravnom vijeću Visoke škole.

6.4.3 Voditelj odjela/ studija

Članak 39.

- (1) Voditelj odjela/studija:
 - organizira, vodi rad i poslovanje odjela/studija te osigurava provođenje nastavnog procesa,
 - koordinira suradnju s drugim odjelima/studijima,
 - predlaže plan rada i određuje program rada odjela/studija,
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju nastave i sudjeluje u aktivnostima usmjerenim unapređenju kvalitete visokog obrazovanja,
 - izvršava odluke Upravnog vijeća, Dekana i Stručnog vijeća,
 - brine o kadrovskoj politici odjela/studija za koji je izabran, razvoju odjela/studija i o usavršavanju zaposlenika,
 - vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, brine o prostoru, kadrovima, opremi i financiranju odjela/studija,
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće, a u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) Za svoj rad odgovoran je dekanu, prodekanu i Stručnom vijeću.

Članak 40.

- (1) Voditelja odjela/studija bira Stručno vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova, a izbor potvrđuje Upravno vijeće.
- (2) Voditelja odjela/studija se bira na vrijeme od četiri akademske godine.
- (3) Za voditelja odjela/studija može biti izabrana osoba u nastavnom zvanju ili u naslovno nastavnom zvanju.
- (4) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan predložnik i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.
- (5) Ako se u prvom izbornom krugu voditelj odjela/studija bira između dva predložnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi predložnik koji je dobio veći broj glasova.
- (6) Ako su oba predložnika dobila isti broj glasova ponavlja se postupak kandidiranja i

izbora.

(7) Ako se u prvom izbornom krugu voditelj odjela/studija bira između trojice ili više predloženika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva predloženika koja su dobila najveći broj glasova.

(8) Postupak kandidiranja i izbora ponavlja se ako su svi predloženici dobili isti broj glasova ili ako je jedan od predloženika dobio relativnu većinu glasova, a ostali isti broj glasova.

(9) Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.

(10) Novi voditelj odjela/studija treba biti izabran najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem voditelju odjela/studija, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.

(11) Mandat voditelja odjela/studija teče od 1. listopada tekuće godine.

(12) Iznimno, ako se radi o novoosnovanom odjelu ili ako dužnost voditelja odjela/studija obnaša vršitelj dužnosti, mandat voditelja odjela/studija počinje odmah po izboru.

(13) Ukoliko voditelj odjela/studija nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti voditelja odjela/studija na vrijeme od šest mjeseci u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor voditelja odjela/studija.

Članak 41.

(1) Voditelj odjela/studija može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani prije isteka roka na koji je biran.

(2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja odjela/studija donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Stručnog vijeća. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju odjela/studija se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća.

(5) Voditelj odjela/studija može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem Stručnog vijeća.

(6) U slučaju razrješenja voditelja odjela/studija, dekan imenuje vršitelja dužnosti voditelj odjela/studija do 6 mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor voditelj odjela/studija.

6.4.4 Dekanski kolegij

Članak 42.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana kojega čine dekan, prodekani, voditelji odjela/studija, tajnik i predstavnik za kvalitetu Visoke škole.

(2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice dekanskog kolegija.

(3) Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekanu o planovima razvoja i unapređenju stručnog i nastavnog rada Visoke škole.

7. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 43.

(1) Na Visokoj školi nastavnu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna, stručna i suradnička zvanja.

7.1 Zvanja

Članak 44.

- (1) Nastavna zvanja su:
 - predavač
 - viši predavač
 - profesor visoke škole
- (2) Suradničko zvanje je:
 - asistent
- (3) Stručna zvanja su:
 - stručni suradnik
 - viši stručni suradnik
 - stručni savjetnik

7.2 Izbori u zvanja

Članak 45.

- (1) Izbori u nastavna, stručna i suradnička zvanja provode se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Opći uvjeti za izbor u zvanja propisani su Zakonom, a posebne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

7.2.1 Uvjeti za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

- (1) U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (2) U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (4) Visoka škola može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja), s tim da se i na te osobe primjenjuju odredbe Zakona i ovog Statuta vezane uz obvezu reizbora.

7.2.2 Uvjeti za izbor u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto

Članak 47.

- (1) U suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski stručni studij i od Povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocjenjeno ogleđno izvođenje vježbi.

(2) U zvanje asistenta osoba se bira na vrijeme od tri godine i može biti izabrana u isto zvanje najviše dva puta uzastopce. Nakon toga osoba mora steći uvjete za izbor u više, odnosno nastavno zvanje.

7.2.3 Uvjeti za izbor u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 48.

(1) U stručno zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima:

- završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski stručni studij,
- pozitivnu ocjenu pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Natječaja.

(2) U stručno zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima:

- koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka
- pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom, odnosno studijom ili s najmanje tri objavljena znanstvena ili stručna rada u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.

(3) U stručno zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima:

- koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka
- deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata, odnosno studija ili više od pet objavljenih znanstvenih ili stručnih radova u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.

(4) Visoka škola može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih radnika Visoke škole, materijalni troškovi Visoke škole, održavanje opreme i prostora i drugo.

7.2.4 Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 49.

(1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i na radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

(2) Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora i reizbora Stručnom vijeću Visoke škole dostavljaju voditelji odjela/studija ili dekan.

(3) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskim stranicama Visoke škole.

(4) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi dekan temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.

(5) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno, odnosno stručno zvanje i na radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Visoke škole i uz suglasnost radnika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana od isteka roka na koji je radnik izabran, ali ne prije nego isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(6) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

(7) Ako na natječaj iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Članak 50.

Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- naziv Visoke škole,
- znanstveno područje, polje i granu za koju se natječaj raspisuje,
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

Članak 51.

(1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i radna mjesta provodi Stručno vijeće.

(2) U postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja Stručno vijeće na prijedlog voditelja odjela/studija imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku Stručno povjerenstvo).

(3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.

(4) Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

(5) Član povjerenstva može biti i izvan Visoke škole.

Članak 52.

(1) Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i radno mjesto ili stručno zvanje.

(2) Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u roku 60 dana od zaključenja natječaja.

(3) Izvješće za izbor u nastavna zvanja Visoka škola podnosi zajedno s odlukom o raspisu natječaja, preslikom teksta objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama i odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva onom Matičnom povjerenstvu Vijeća Veleučilišta i visokih škola koje pokriva područje na koje se pristupnik bira.

(4) Mišljenje Matičnog povjerenstva glede izbora pristupnika u nastavna zvanja dostavlja se po zaprimanju Stručnom vijeću.

(5) Stručno vijeće Visoke škole najkasnije u roku od 60 dana od zaprimljenog mišljenja Matičnog povjerenstva donosi odluku o izboru u nastavno, suradničko ili stručno zvanje te o izboru na odgovarajuće radno mjesto. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

(6) Stručno povjerenstvo se u pravilu imenuje po završetku natječaja.

7.3 Sklapanje i prestanak ugovora o radu

Članak 53.

- (1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta Visoka škola sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja sukladno Zakonu.
- (2) Produženje ugovora o radu i otkaz ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.
- (3) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u nastavno zvanje profesora visoke škole (trajno zvanje).
- (4) Na radno mjesto predavača i višeg predavača zaposlenik može biti biran najviše dva puta.
- (5) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Stručnog vijeća Visoke škole se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Visoka škola može s njim sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.
- (6) Zaposlenici u nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta u slučajevima propisanim Zakonom.
- (7) Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Visoka škola može profesoru visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos sukladno Zakonu.
- (9) Dekan može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka izvan Visoke škole kao i nastavnika iz drugih visokih učilišta, bez obveze sklapanja ugovora o radu.
- (10) Nastavnici i suradnici Visoke škole, koji rade s punim radnim vremenom mogu, uz prethodnu suglasnost dekana, raditi na drugom visokom učilištu odnosno kod drugog poslodavca sukladno Zakonu.
- (11) Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje obveza iz stavka 10. ovog članka imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Visokoj školi.
- (12) Nositelji dijela predmeta i cijelog nastavnog predmeta koji su zaposleni izvan Visoke škole, a nisu izabrani u nastavno odnosno stručno zvanje, mogu se izabrati u to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu, na prijedlog voditelja odjela/studija, uz suglasnost dekana i Stručnog vijeća.
- (13) Nastavnici i suradnici iz predmeta čiji se pretežiti dio nastave može izvoditi samo u nastavnim radilištima kao sastavni dio jedinstvenog procesa nastavnog i stručnog rada mogu istodobno sklopiti ugovor o radu s Visokom školom i s nastavnim radilištem (kumulativni radni odnos). Uvjeti kumulativnog (zbrojnog) radnog odnosa utvrdit će se posebnom Odlukom.
- (14) Visoka škola može, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom, izvođenje vježbi povjeriti stručnom suradniku izvan Visoke škole.

7.3.1 Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 54.

- (1) Redovita provjera nastavnog rada nastavnika i suradnika obavlja se na Visokoj školi najmanje jednom u dvije godine.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada iz prethodnog stavka ovog članka mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
- (3) Provjera nastavnog rada obavlja se na način utvrđen odlukom Stručnog vijeća.

7.3.2 Stegovni postupak

Članak 55.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom te narušavanje ugleda Visoke škole i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Visoke škole u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

8. STUDIJI

8.1 Studiji na Visokoj školi

Članak 56.

- (1) Visoka škola ustrojava, izvodi i nositelj je stručnih studija koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces.
- (2) Sukladno Zakonu Visoka škola može organizirati i izvoditi specijalističke diplomske stručne studije.
- (3) Visoka škola može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanima Zakonom.
- (4) Visoka škola osniva i izvodi različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona.

8.2 Ustrojstvo i izvođenje studija

8.2.1 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 57.

- (1) Studiji na Visokoj školi ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode prema izvedbenom planu nastave u skladu sa Zakonom.
- (2) Svaka razina studija koje izvodi Visoka škola završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (3) Svaka razina studija iz stavka 2 ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.
- (4) Stručni studiji na Visokoj školi studijskim programom mogu predvidjeti mogućnost stručnog profiliranja opredjeljivanjem studenta za neko od usmjerenja na određenoj razini studija.
- (5) Stručni studiji na Visokoj školi ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, ovim Statutom i sukladno Pravilniku o studiju.
- (6) Pravilnikom o studiranju na Visokoj školi pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani,

usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.

(7) Studentu se može imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Poblje odredbe o voditeljima i uvjetima pod kojima se imenuju utvrđuju se posebnom odlukom.

8.2.2 Vrste i razine studija

Članak 58.

(1) Stručni studiji koje izvodi Visoka škola traju 3 (tri) godine i njihovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

(2) Specijalistički diplomski stručni studiji traju od jedne do dvije godine i njihovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(3) Završetkom stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

(4) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijalista određene struke (spec.) koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

Članak 59.

(1) Visoka škola izvodi slijedeće stručne studije:

- stručni studij Mehatronika za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka mehatronike
- stručni studij Sestrinstva za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) sestrinstva

(2) Visoka škola ustrojava i izvodi stručne studije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a temeljem dopusnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

8.2.3 Studijski program

Članak 60.

(1) Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.

(2) Studijske programe donosi Stručno vijeće, na prijedlog voditelja odjela/studija. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

8.2.4 Izvedbeni plan nastave

Članak 61.

(1) Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan donosi Stručno vijeće na prijedlog voditelja odjela/studija.

(2) Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

(3) Izvedbeni plan mora se učiniti dostupnim javnosti te se objavljuje na internetskim stranicama Visoke škole.

8.2.5 Uvjeti za upis na studij

Članak 62.

- (1) Pravo prijave za upis na pojedini stručni studij Visoke škole imaju osobe sa prethodno završenom odgovarajućom srednjom školom u trajanju od 4 (četiri) ili pet (5) godina i koji ispunjavaju uvjete propisane Natječajem za upis studenta.
- (2) Iznimno, Odlukom Stručnog vijeća pravo prijave na pojedini stručni studij Visoke škole imaju osobe sa prethodno završenom odgovarajućom srednjom školom u trajanju od 3 (tri) godine i koji ispunjavaju uvjete propisane Natječajem za upis studenta.
- (3) Pravo prijave za upis na pojedini specijalistički diplomski stručni studij Visoke škole imaju osobe sa prethodno završenim odgovarajućim stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem i koji ispunjavaju uvjete propisane Natječajem za upis studenta.
- (4) Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

8.2.6 Akademska godina

Članak 63.

- (1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima.
- (3) Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

8.2.7 Stručna praksa

Članak 64.

- (1) Stručna praksa obvezatna je za sve studente ovisno o studijskom programu.
- (2) Voditelje stručne prakse imenuje dekan iz redova nastavnika i osoba u suradničkom zvanju.
- (3) Pravilnikom o stručnoj praksi regulirana su sva pitanja vezana uz stručnu praksu.

8.2.8 Završetak studija

Članak 65.

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu i Pravilniku o studiranju.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza te izradom i obranom specijalističkog završnog rada, sukladno studijskom programu i Pravilniku o studiranju.

Članak 66.

- (1) Poblže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se posebnim pravilnikom, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

8.2.9 Završne isprave o studiju

Članak 67.

- (1) Po završetku stručnog studija, studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Po završetku programa stručnog usavršavanja Visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.
- (3) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (DS-diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

Članak 68.

- (1) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Visoka škola su javne isprave.
- (2) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (3) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Visoka škola općim aktom.

Članak 69.

- (1) Diploma, svjedodžba i potvrda se izdaju na hrvatskom jeziku.

9. STUDENTI

9.1 Status studenta

Članak 70.

- (1) Status studenata na Visokoj školi stječe se upisom na studij, sukladno općim aktima Visoke škole.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar.
- (3) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.
- (4) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

9.1.1 Redoviti i izvanredni studenti

Članak 71.

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema verificiranom studijskom programu i imaju posebna prava sukladno zakonskim i drugim propisima.
- (2) Trošak redovitog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove izvođenja nastave na izvanrednom studiju u cijelosti snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.
- (4) Sa redovitim i izvanrednim studentima Visoka škola sklapa ugovor o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.

(5) Ugovorom o uvjetima studiranja u tekućoj akademskoj godini uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, visina školarine, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

(6) Studenti strani državljanima snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

(7) Visoka škola upisuje studente prema svom kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće na prijedlog voditelja odjela/studija.

(8) Iznimno, dekan može posebnom odlukom dopustiti upis do 5 % studenata iznad odobrene upisne kvote.

9.1.1 Razredbeni postupak, upisi

Članak 72.

(1) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.

(2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(3) Način provedbe razredbenog postupka i sva ostala pitanja regulirani su Pravilnikom o studiranju na Visokoj školi.

Članak 73.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.

(2) Student koji ponovo upisuje istu godinu studija može upisati predmete iz više godine studija u skladu s odlukama Stručnog vijeća Visoke škole i Pravilnikom o studiranju na Visokoj školi.

9.1.2 Prestanak statusa studenta

Članak 74.

(1) Status studenta na Visokoj školi prestaje:

- danom završetka studija,
- danom ispisa sa Visoke škole,
- ako je stegovnim postupkom isključen sa Visoke škole,
- ako ne ispunjava svoje financijske obveze prema Visokoj školi,
- kada ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Visoke škole,
- iz ostalih razloga utvrđenih drugim općim aktima Visoke škole.

9.1.1 Evidencija o studentima

Članak 75.

(1) O studentima se vode evidencije koja se trajno pohranjuju.

(2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz evidencije regulirani su Zakonom i Pravilnikom o studiranju na Visokoj školi.

9.1.2 Stegovna odgovornost studenata

Članak 76.

- (1) Studenti su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi ovog Statuta, Pravilnika o studiranju na Visokoj školi i drugih općih akata Visoke škole, dolično se ponašati prema nastavnicima Visoke škole, tehničkom osoblju i kolegama studentima, čuvati i promicati ugled Visoke škole te se obzirno i pažljivo odnositi prema imovini Visoke škole.
- (2) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati.
- (3) Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta pobliže se uređuju Pravilnikom o studiranju na Visokoj školi i drugim općim aktima Visoke škole.

9.1.1 Ostala statusna pitanja studenata

Članak 77.

- (1) Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu, Pravilniku o studiranju na Visokoj školi i drugim općim aktima o pravilima studiranja.

9.2 Studentski zbor

Članak 78.

- (1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Visoke škole i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (2) Visoka škola će donijeti posebni opći akt kojim će propisati izborni postupak za provedbu prvih izbora za studentski zbor, sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 79.

- (1) Temeljni akt Studentskog zbora je Statut Studentskog zbora, koji donosi Upravno vijeće Visoke škole na prijedlog Studentskog zbora.

Članak 80.

- (1) Studentski zbor Visoke škole čine studenti izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 81.

- (1) Visoka škola ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

Članak 82.

- (1) Visoka škola je dužna osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.
- (2) Dekan Visoke škole dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Visokoj školi.
- (3) Obveze iz stavka 1. i 2. Visoka će škola urediti posebnim općim aktom.

Članak 83.

(1) Na Visokoj školi mogu djelovati studentske organizacije osnovane sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Visoke škole.

Članak 84.

(1) Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Visoke škole.

(2) Nadzor nad radom studentskih organizacija obavlja Visoka škola sukladno općem aktu.

10. ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

10.1 Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 85.

(1) Istraživačka (znanstvena) i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Visoke škole izabranih u nastavna i suradnička radna mjesta, sukladno Zakonu.

(2) Istraživačka djelatnost iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se:

- preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
- individualnim istraživanjima i stvaralaštvom

(3) Visoka škola treba osigurati uvjete i poticati istraživački (znanstveni) i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.

10.2 Istraživački i stručni projekti

Članak 86.

(1) Visoka škola putem Odjela razvoja podržava i potiče stalnu i profesionalnu (znanstveno-istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata, javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti te njihovu gospodarsku primjenu.

(2) Istraživačke i stručne projekte predlažu nastavnici i suradnici Visoke škole uz pisanu obavijest dekanu Visoke škole, a kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe projekata određuje Stručno vijeće na prijedlog voditelja Odjela razvoja, odnosno naručitelj projekta.

10.3 Ugovor o istraživačkim i stručnim projektima

Članak 87.

(1) O prihvaćanju istraživačkog i/ili stručnog projekta zaključuje se ugovor koji potpisuje predlagatelj, odnosno izvoditelj, Visoka škola kao nositelj aktivnosti i naručitelj projekta.

(2) Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći nositelj istraživačkog i/ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Visoka škola, odnosno ugovorni nalogodavatelj u skladu s odredbama ugovora.

(3) Ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka određuje se nadoknada koja pripada Visokoj školi za korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti prilikom rada na projektu.

(4) Izvršitelji istraživačkog i/ili stručnog projekta imaju pravo na naknadu sukladno Pravilniku.

11. PLANIRANJE

Članak 88.

(1) Razvojni plan je temeljni dokument kojim se utvrđuje razvoj i poslovanje Visoke škole u određenim razdobljima i to:

- za poslovnu godinu - godišnji planovi
- za srednjoročno razdoblje - srednjoročni plan za 5 godina
- za dugoročno razdoblje, u pravilu za deset godina.

Članak 89.

(1) Na prijedlog Dekanskog kolegija i dekana, Upravno vijeće donosi razvojne planove Visoke škole u skladu sa Zakonom i općim aktima Visoke škole.

(1) Čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su o izvršenju plana izvještavati dekana najmanje jedanput godišnje.

(3) O izvršavanju plana dekan izvještava i Stručno vijeće i Upravno vijeće prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Na zahtjev dekana čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su podnijeti izvješće o izvršenju plana.

12. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 90.

(1) Poslovnom tajnom razumijevaju se:

- podaci i isprave koji su Zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
- podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Visoke škole,
- podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom.

Članak 91.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Visoke škole, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Članak 92.

(1) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Visokoj školi.

Članak 93.

(1) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 94.

(1) Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

13. JAVNOST RADA

Članak 95.

- (1) Rad Visoke škole je javan.
- (2) Visoka škola izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:
- putem sredstava javnog priopćivanja,
 - izdavanjem publikacija,
 - održavanjem znanstvenih i stručnih skupova te javnih predavanja,
 - na drugi primjeren način.

Članak 96.

- (1) Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Visoke škole .
- (2) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Visoke škole daje Dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 97.

- (1) O uvjetima i načinu rada Visoke škole Upravno vijeće i Dekan izvješćuju radnike:
- objavljivanjem općih akata,
 - objavljivanjem odluka i zaključaka,
 - na drugi primjeren način.

Članak 98.

- (1) Sve informacije koje Visoka škola posjeduje, odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (2) Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti na zahtjev mjerodavnih tijela davati podatke sukladno Zakonu.

Članak 99.

- (1) Za javnost rada Visoke škole odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

14. SREDSTVA VISOKE ŠKOLE

Članak 100.

- (1) Visoka škola se financira iz:
- sredstava Osnivača
 - iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, umjetničkih elaborata, projekata, nakladničkih i drugih djelatnosti

- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba,
- iz donacija,
- iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i ostalih nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja,
- iz ostalih izvora, u skladu s važećim propisima.

Članak 101.

(1) Temeljni kapital Visoke škole iznosi 20.000,00 kuna, koji je osiguran od Osnivača – Grada Bjelovara, godišnjim proračunom za 2008. godinu.

Članak 102.

- (1) Visoka škola donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.
- (2) Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.
- (3) Za pravovremenu izradu prijedloga proračuna odgovoran je dekan. Ustrojbene jedinice dužne su bar 30 dana prije isteka roka za donošenje proračuna izraditi planove prihoda, plan nabave opreme i plan potreba za sredstvima razrađen po troškovnim stavkama i dostaviti iste dekanu.
- (4) Proračun Visoke škole donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

15. TEMELJNI I OPĆI AKTI VISOKE ŠKOLE

Članak 103.

- (1) Statut je temeljni akt Visoke škole.
- (2) Statut Visoke škole donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a potvrđuje ga Osnivač Visoke škole.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se po istome postupku kao i Statut.
- (4) Opći su akti Visoke škole: pravilnici i poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Visoke škole i odluke kojima se na općenit način uređuju odnosi na Visokoj školi, u skladu sa Zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim zakonima te ovim Statutom.
- (5) Opće akte Visoke škole donose Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

Članak 104.

(1) Upravno vijeće Visoke škole donosi sljedeće opće akte:

| Redni broj: | Naziv općeg akta: | Predlaže: | Donosi: |
|-------------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Statut | Stručno vijeće | Upravno vijeće, a potvrđuje ga Osnivač |
| 2. | Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Visokoj tehničkoj školi u Bjelovaru | dekan | Upravno vijeće |
| 3. | Poslovnik o radu Upravnog vijeća | Predsjednik Upravnog vijeća | Upravno vijeće |
| 4. | Statut studentskog zbora | Studentski zbor | Upravno vijeće |

(2) Stručno vijeće Visoke škole donosi sljedeće opće akte:

| Redni broj: | Naziv općeg akta: | Predlaže: | Donosi: |
|-------------|---|--|----------------|
| 1. | Pravilnik o studiranju | dekan, prodekan, voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |
| 2. | Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru | dekan, prodekan, voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |
| 3. | Pravilnik o radu knjižnice | dekan, prodekan, voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |
| 4. | Etički kodeks Visoke tehničke škole u Bjelovaru | dekan, prodekan, voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |
| 5. | Pravilnik o priznavanju položenih ispita sa drugih učilišta u RH | dekan, prodekan, voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |
| 6. | Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu | dekan, prodekan, voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |
| 7. | Pravilnik o stručnoj praksi | voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |
| 8. | Poslovnik o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata | prodekan | Stručno vijeće |
| 8. | Poslovnik o radu Stručnog vijeća | dekan, prodekan, voditelj odjela/studija | Stručno vijeće |

(3) Dekan Visoke škole donosi sljedeće opće akte:

| Redni broj: | Naziv općeg akta: | Donosi: |
|-------------|--|---------|
| 1. | Pravilnik o radu Visoke tehničke škole u Bjelovaru | dekan |
| 2. | Pravilnik o nagrađivanju i izvrsnosti nastavnika i suradnika | dekan |
| 3. | Pravilnik o zaštiti na radu | dekan |
| 4. | Pravilnik o zaštiti od požara | dekan |

Članak 105.

(1) Osim akata navedenih u članku 104. ovog Statuta Visoka škola može donijeti i druge akte potrebne za rad i djelovanje Visoke škole, sukladno Zakonu i Statutu.

(2) Izmjene i dopune općih akata donose se u postupku, istovjetno, kao i opći akti.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave.

(4) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

(1) Opći akti Visoke škole moraju biti usklađeni s odredbama Zakona i ovog Statuta najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

Članak 107.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke škole i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 10. travnja 2008. godine (Klasa: 021/05/08-01/2, Urbroj: 2103/01-02-08-4).

Klasa: 602-08/12-01/4

Ur.broj: 2103-67-09-12-3

U Bjelovaru, 31. kolovoza, 2012. godine

Visoka tehnička škola u Bjelovaru

Upravno vijeće:

Predsjednik: Stjepan Gula, prof.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara dana 13. rujna 2012. godine donijelo je zaključak o potvrdi Statuta Visoke tehničke škole u Bjelovaru i ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 13. rujna 2012. godine, a stupa na snagu 21. rujna 2012. godine.